



**ALGEMENE VOORWAARDEN
BIJ EEN
BEHANDELOVEREENKOMST**



Voor de RBCZ Sector
Psychosociaal

Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de coach/therapeut van RBTC Coaching en de cliënt / cliënten.

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
 - a. De coach/therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding coach/therapeut – cliënt.
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. coach/therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
 - b. cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wil afspreken;
 - c. de coach/therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
 - d. cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de coach/therapeut;
 - e. de coach/therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de coach/therapeut, de coach/therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen coach/therapeut en cliënt.
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De coach/therapeut stuurt elke maand een factuur voor de duur van de behandelingen, tenzij anders afgesproken. De cliënt betaalt maximaal 2 weken na de ontvangst van de factuur. Facturen worden per email naar de cliënt gestuurd.
6. In aanvulling op de bepaling nummer 5 is de minimumtijd voor sessies één uur en maximaal twee uur conform de afspraak die voor het plannen van een nieuwe sessie zijn gemaakt. Voice Dialogue sessies worden alleen in behandelingen van anderhalf uur gedaan.

7. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
8. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 24 uur / één werkdag van te voren te worden afgemeld. De coach/therapeut brengt 50% van de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt opdagen op de afgesproken tijd en dag.
9. De coach/therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.
10. De coach/therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (opdrachtgevers, artsen en andere coaches of therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
11. Indien cliënt, de opdrachtgever, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt of opdrachtgever. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.
12. De coach/therapeut is aangesloten bij 4 beroepsverenigingen. De regels van deze beroepsverenigingen zijn op de coach/therapeut van toepassing. Voor meer informatie kijk op de sites van de beroepsverenigingen.
 1. NVPA - Nederlands verbond voor psychologen, psychosociaal therapeuten en agogen (<https://nvpa.org>)
 2. RBCZ - HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (<https://rbcz.nu>)
 3. NOBCO – Nederlandse Organisatie van BeroepCOaches (<https://nobco.nl>)
 4. EMCC - de European Mentoring & Coaching Council (<https://www.emccglobal.org/>)
13. Wanneer de cliënt klachten heeft over de begeleiding dan dient deze eerst in contact te treden met de coach/therapeut om deze klacht te bespreken.
Komen zij er beiden niet uit, dan kan de cliënt zich met de klacht bij één van de volgende organisaties melden:
 - a. NOBCO: <https://www.nobco.nl/over-nobco/kwaliteitsborging/klacht-indienen>
 - b. Namens het NVPA: de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/complementaire-gezondheidszorg/>

14. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/zij houdt zich aan de regels van de gastheer (de coach/therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de coach/therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de coach/therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

15. RBTC Coaching is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

16. RBTC coaching is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein van de praktijk, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.